

## 國立高雄科技大學人力資源發展系學分抵免作業要點

94 年 9 月 28 日 94 學年度第 1 學期系務會議通過  
94 年 10 月 24 日 94 學年度第 1 學期系務會議修訂通過  
96 年 3 月 21 日 95 學年度第 2 學期系務會議修訂通過  
98 年 3 月 18 日 97 學年度第 2 學期系務會議修訂通過  
101 年 6 月 18 日 100 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂通過  
103 年 6 月 16 日 102 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修訂通過  
104 年 3 月 9 日 103 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修訂通過  
108 年 4 月 16 日 107 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過  
113 年 2 月 19 日 112 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過

- 一、人力資源發展系（以下簡稱本系）大學部暨研究所學生辦理抵免科目學分，除本作業要點另有規定者外，悉依本校學生學分抵免要點辦理。
- 二、碩士班暨碩士在職專班學生之畢業門檻依本系課程規劃表之備註辦理。
- 三、本系大學部之專業必修課程，如重修時至外系重修必修課程，須修讀科目名稱相同、學分數相同以及修別相同（同樣是必修課程），始能抵修本系必修課程。修讀通過後需於本校學分抵免申請系統提出申請，並經系主任同意後始能抵充。
- 四、本系碩士班暨碩士在職專班申請抵免科目學分，依下列規定辦理：
  - （一）以 6 學分為最高上限，必修及碩士論文學分不得抵免。
  - （二）申請抵免選修課，以就學期間本系有開課或本系課表中所列課程者為限，課程名稱須一致。
  - （三）申請抵免選修課者於提出申請後，經授課老師、系主任審核同意後始能抵免。
- 五、本作業要點經系務會議通過後公佈施行，修正時亦同。