

# 國立高雄科技大學 人力資源發展系

## 系主任聘任及解聘要點

108 年 4 月 30 日 107 學年度第 2 學期第 3 次臨時系務會議通過

111 年 2 月 22 日 110 學年度第 2 學期第 1 次時系務會議通過

- 一、依據本校「國立高雄科技大學學術主管聘任及解聘辦法」訂定人力資源發展系(以下簡稱本系)系主任聘任及解聘要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本系系主任由具副教授以上資格者兼任。
- 三、本系系主任之任期三年，得連任一次，並以八月一日或二月一日起聘為原則。但學期中聘兼者，任期自次一學期起算。
- 四、本系系主任任期屆滿前四個月或因故出缺後一個月內，組成遴選委員會（以下簡稱遴委會）啟動遴選程序，其組成規定及作業程序如下：
  - (一)由全體專任教師(含舊制助教)組成遴選委員會(以下簡稱遴委會)，推薦候選人。
  - (二)遴委會第一次會議召集人由現任系主任擔任，並由遴委會委員互推主席主持會議。
  - (三)遴委會開會時，委員應親自出席，不得委託他人代理，應有全體委員三分之二以上出席使得開會，並經出席委員過半數同意，使得決議。
  - (四)教師於留職停薪期間，不得擔任遴委會之委員。
  - (五)由全體專任教師(含舊制助教)以無記名方式對每一候選人行使投票權，經全體專任教師(含舊制助教)三分之二以上投票，選出最高票二人或三人報請院長轉請校長擇聘兼任之。
- 五、本系系主任於任期屆滿五個月前，應以書面表示續任與否之意思，以辦理續任或遴選事宜。未以書面表達續任與否之意，本系應依本要點辦理遴選事宜，且不得為下任候選人。
- 六、本系系主任之續任，應進行續任績效報告，並經系內之全體編制內專任教師(含舊制助教)三分之二以上出席，出席人員過半數同意後，報請校長續聘之。  
續任績效報告及續任投票之會議主持人，由非續任系主任之出席人員於會議開始前推選之。  
續任案未獲通過者，依本要點辦理遴選事宜，未獲續任不得擔任候選人。
- 七、本系系主任之解聘方式如下：
  - (一)自動辭職獲准。
  - (二)任期內連續三個月以上無法親自執行職務者。
  - (三)重大違失之解聘。此解聘案應經本系專任教師(含舊制助教)三分之一以上連署檢附解聘理由書，送達院長召集本系全體專任教師(含舊制助教)就解聘案進行投票，經三分之二以上同意，報請校長核定後免兼之。  
解聘案未通過者，同一任期內不得再就同一事由為之。

八、本系系主任於任期內經核准帶職帶薪或留職停薪事由未在校內服務，期間未超過三個月者，由校長就本系內符合法定聘任資格教師代理之。期間超過三個月以上(含三個月)或已逾所剩系主任任期者，應自動辭職。

九、本系系主任任期末屆滿因故出缺於新任系主任未到任前，簽請校長聘請具備代理職務資格之教師代理，並立即辦理遴選作業。代理期間至多以一年為限。

十、本要點經系務會議通過，陳請校長核定後施行；修正時亦同。