

高雄科技大學人資系系友捐助急難清寒助學金申請要點

高雄科技大學人資系系友捐助急難清寒助學金審查委員會會議通過

制 定 日期：2021/02/22

第一次修訂日期：2017/10/18

第二次修訂日期：2025/3/31

第一條 人資系系友會為協助人資系急難與清寒學生，訂定「高雄科技大學人資系系友捐助急難清寒助學金申請要點」。

第二條 申請資格：高雄科技大學人資系（以下簡稱本系）在學學生，家庭突遭變故、具家境清寒或低收入戶、中低收入戶或大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者皆可申請；原則上本助學金補助對象以未獲得其他獎補助金者為優先考量。

第三條 申請助學金之學生需達以下標準之一：

一、具家庭突遭變故(如因雙親突發性失業、重病，致家庭頓失經濟支柱、入不敷出)之情況，由高雄科技大學人資系系友捐助急難清寒助學金審查委員會（以下簡稱委員會）審核認可之。

二、具家境清寒或低收入戶條件者，申請時之前一學期操行成績平均達 75 分（含）以上且該學期無記過處分者，學業平均成績達 65 分（含）以上。

入學未滿一學期之新生，其學業與操行成績等不受上述限制，由委員會審核認可之。

第四條 申請人應繳以下證明文件：

一、申請表

二、以下任一項應證明文件：

(一)可證明申請人家庭發生突發事故之相關證明文件或導師推薦函

(二)當年度低收入戶/中低收入戶或清寒證明正本

(三)其他足可證明該生清寒證明或導師推薦函

三、前學期成績單正本（入學未滿一學期之新生可免附）

四、銀行帳戶影本

第五條 本要點獎助名額於委員會中依申請人狀況決定分配之。原則上每學期發放一次，總額最多至當期募集款總額，所募款項如未發完則保留至下學期繼續發放。

助學金旨在協助家庭突遭變獲得適時扶助，或提供經濟弱勢學生當期學期生活所需費用並協助其順利完成學業。

第六條 審查委員會：

本助學金設「審查委員會」，由人資系系友會當任會長為募款委員會會長，委員由募款委員會會長聘任，委員會為無給職，其任期原則上二年一聘，連聘得連任。由委員會中推派母校人資系系主任為委員並擔任召集人以綜理審查、發放等事宜。

委員會將配合本系系友會召開審查會並議決相關補助案，系友會長於會中說明或解釋助學金募款情形。委員會須有過半數委員出席始得開會，每個提案須有過半數出席委員同意以為通過。

審查委員會成立後，儘速召開委員會議討論本要點及決定助學金申請之起迄日期、審查日期、公佈日期、公佈地點及發放助學金時間地點等。前述事項公佈在本系公佈欄及網站。

第七條 申請方式：請檢具各證明文件向本系辦公室提出申請，委請系辦協助轉交給委員會審核。申請者在填寫資料時，應本誠信原則，若有刻意隱瞞或申報不實事宜，委員會知悉後有權收回助學金及餐券，並將相關訊息提供給業管單位處置。

類別	助學金	申請期限
家庭突遭變故-急難救助金	5000 元/次	變故發生日起六個月內進行申請，且同一項目於其變故發生之六個月內以濟助一次為原則
清寒-生活助學金		請當學期公告的申請期限辦理

第八條 其他補充事項

- 一、特殊情況經審查委員會召集人許可者。
- 二、本委員會保留最終解釋權益。

第九條 請領同學應負義務：

- 一、為讓請領本助學金同學體會付出才有獲得，另訂定「公共服務志工時數實施要點」規範獲得助學金同學，必須於每學期結束前，在系內完成公共服務時數 10 小時，其服務表現將為下次申請之參考，若無正當理由不服務或服務不力，委員會有權拒絕該申請人往後申請本助學金之資格。
- 二、獎學金心得分享於高科大人資系友會 FB(可匿名投稿)。
- 三、鼓勵與人資系友會學長姐交流，請領同學可自由參加當年度人資系友會活動乙次，活動費用由人資系友會全額贊助。

第十條 發放方式：

經審定之同學由系辦公室通知，並簽妥「擔任公共服務志工同意書」後，委員會依照審定金額撥款至請領同學之銀行帳戶。

第十一條 經核准參加生活助學金的學生，應由該導師予以評核，有下列情形之一時，委員會應取消該生資格並停發助學金：

- (一)學習態度或狀況表現不佳者。
- (二)休學、退學或畢業者。
- (三)因個人因素取消申請者。

第十一條 本要點經審查委員會審查通過後公佈實施，修正時亦同。

高雄科技大學人資系系友捐助急難清寒助學金申請表

申請日期： 年 月 日

一、申請資格：本校人資系在學學生，家庭突遭變故，具家境清寒或低收入戶條件	
二、申請人基本資料：	
學制： <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 日間部研究所	班別： _____年級_____班
姓名： _____（親簽）	學號： _____
連絡電話(手機) _____	E-mail： _____
三、申請項目（請勾選）：	
<input type="checkbox"/> 急難-家庭突遭變故 5000 元/次 <input type="checkbox"/> 清寒-生活助學金 5000 元/次	
四、應繳證明文件（請勾選並附相關證明於本表後）：	
(1)以下三項中之任一項： <input type="checkbox"/> 可證明申請人家庭發生突發事故之相關證明文件或導師推薦函 <input type="checkbox"/> 當年度低收入戶/中低收入戶或清寒證明正本 <input type="checkbox"/> 其他足可證明該生清寒之導師推薦或證明函 (2)前學期成績單正本（入學未滿一學期之新生可免附） (3)銀行帳戶影本	
五、家庭狀況 （請申請人親自詳述，詳盡程度會影響助學金額判斷，版面不足，可另紙說明）	
六、目前申請校內外他項獎補助學金情況	<input type="checkbox"/> 未申請任何獎補助學金 <input type="checkbox"/> 申請其他獎補助學金，尚在審查中，獎補助學金名稱： <input type="checkbox"/> 已申請並取得其他獎補助學金，獎補助學金名稱：
七、導師意見 （簽名後請將表格送至召集人-人資系系主任）	<input type="checkbox"/> 建議給予補助，說明： <input type="checkbox"/> 建議再觀察或補件，說明： <input type="checkbox"/> 建議不予補助，說明： <div style="text-align: right;">導師簽名： _____</div>
八、審查結果	
審查意見： 助學金額： <input type="checkbox"/> 急難-家庭突遭變故 5000 元/次 <input type="checkbox"/> 清寒-生活助學金 5000 元/次 <div style="text-align: right;">召集人(人資系主任)簽名： _____</div>	

※填表方式說明：前六項由申請人填妥交給導師，導師填完第七項後交給召集人-人資系主任

高雄科技大學人資系系友捐助急難清寒助學金公共服務時數實施要點

高雄科技大學人資系系友捐助急難清寒助學金審查委員會會議通過

制 定 日期：2021/02/22

第一次修訂日期：2017/10/18

第二次修訂日期:2025/3/21

- 一、依據「高雄科技大學人資系系友捐助急難清寒助學金申請要點」第九條訂定。
- 二、申請同學依「高雄科技大學人資系系友捐助急難清寒助學金審查委員會」審定金額，依其領取金額必須在人資系內(或外)，參與公共服務時數 10 小時。
- 三、公共服務項目，由系辦公室統籌需求後公告，並委由系辦直接管理。
- 四、領取同學簽立「擔任公共服務志工同意書」，原則上於每個學期結束前服務完畢。
- 五、人資系辦公室依據各同學所領助學金分配公共服務項目，各領取同學不得拒絕，有特殊狀況再與系辦協調。
- 六、獲獎助同學於公共服務時必須準時到場，人資系辦公室管理其簽到、退，並督導其服務態度、品質。
- 七、因故不到者可事先請假，但必須另找時間補服務。
- 八、如未事先請假或學期結束；尚有未執行完畢其必須服務時數者，取消其下一次申請資格。特殊情況經審查委員會召集人許可者仍可申請。
- 九、本要點經審查委員會審查通過後公佈實施，修正時亦同。

擔任公共服務志工同意書

學生 _____ 領取 _____ 年 _____ 月「高雄科技大學
人資系系友捐助急難清寒助學金」新台幣 _____ 元整，願意遵
照高雄科技大學人資系辦公室安排擔任公共服務志工 10 小時，並完成
服務時數，否則願接受本項助學金相關規定之處置。
特立此書，以茲證明。

此致

高雄科技大學人資系辦公室

立同意書 學生班級：

學生姓名：

戶籍地址：

身分證字號：

電話：

中 華 民 國

年

月

日